



ANEXA NR. 1
la HCLM Brăila
nr. 20/2022
ANEXA LA

HCLM NR.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2022**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2022 cuprinde:

I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	Găzduirea temporară pe timp de noapte a persoanelor fără adăpost, sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate, integrare socială a beneficiarilor	ADAPOST DE NOAPTE	150	45 (30%)	1.020.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	142	97 (68,30%)	4.212.815	-	1.807.942	1.863.012	-
3	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINȚII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"	201	126 (62,68%)	7.432.000	-	2.046.899	2.600.000	-
4	8730 CR-V-I 8790 CR-PD-I	Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor aflate în situații de dependență	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"	160	124 (77,5%)	8.310.000	-	1.489.499	995.000	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	Consiliere și sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	130	130 (100%)	190.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	Consiliere și suport pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LAGU DULCE	40	40 (100%)	320.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	Educație, consiliere psihologică pentru copil și familie, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară	CENTRUL DE ZI FUNDATIA „SURORILE CLARISE ALE SFANTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	46.080	-	-	-	593.920
9	8810-ID-IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	380	380 (100%)	15.050.000	-	-	-	-
11	8810-ID-I	Menaj la domiciliu, asistență medicală și îngrijire	Centrul care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Fundația Lumina Braila	50	50 (100%)	48.000	-	-	-	23.880

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale.	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
12	8790CR-II	Gazduire pe perioada determinate, consiliere sociala, informare, orientare profesională/vocațională	Centrul de tranziție Fundația Lumina Braila	34	30 (88%)	57.420			50.000	4.560
13	8899CPDH-I	Cantina sociala	Fundația Sf. Spiridon și Steaua Magica	800	88 (11%)	430.000				
14	8899SIS-I	Echipa mobila	Directia de Asistență Sociala Braila			3.000				
15	8810ID-I	Serviciul de îngrijire la domiciliu	Directia de Asistență Sociala Braila			95.000				
	Total					37.214.315	0	5.344.280	5.448.012	622.360

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 2250 de indemnizatii de handicap, in suma de 43.136.000 lei

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul social Cantina socială, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2022 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 430.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2022, conform HCLM nr.410/30.08.2018 și 737/27.12.2021 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- a. Serviciu social cu cazare;
- b. Serviciu social fara cazare;
- c. Servicii de îngrijire la domiciliu.

2. Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- a. centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- b. servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c. centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- d. îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e. servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f. servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D - I);
- g. servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- h. centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i. centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- j. centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k. centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

3. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a. Serviciu social cu cazare și fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar

(asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

- b. Servicii de îngrijire la domiciliu - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

4. Bugetul estimat al programului de subvenționare - 151.500 lei.

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Biroul ajutoare de urgenta	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021 Condițiile de acordare a produselor de igiena destinatarii or. finali.		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, conform HCLM nr. 375/2017 , cu modificările și completările ulterioare Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 281/20.09.2008 privind acordarea diplomelor de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform HCLM nr. 375/2017 , cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform HCLM nr. 375/2017 , cu modificările și completările ulterioare		Informate privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare; categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/ 2021 și verificarea condițiilor de acordare		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 281/20.09.2008 privind acordarea diplomelor de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficilor de Asistență Socială		Informare privind condițiile de acordare și documentele necesare pentru solicitarea dreptului la ajutor social conform legii 416/2001 cu modificările și modificările apărute în vederea stimulării ocupării forței de muncă			Informare privind categoriile de persoane care se încadrează în prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinită		Informare privind obligatiile beneficiarilor de alocație de susținerea familiei conform Legii 277/2010			Informare privind situațiile în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate și recuperarea sumelor încasate necuvenit		
3 Biroul Alocații și indemnizații creșterea copil			Condiții necesare acordării stimulentei lunar de inserție, conform OUG nr.111/2010	Condiții acordare AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ, Conform HCLM nr.267/30.06.2020 s-a aprobat Metodologia de aplicare a Legii Nr.35/2020					Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului, conform OUG nr.111/2010	Condiții de acordare a stimulentei FINANCIAR PENTRU NOU-NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV			
	JANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	
			Informare cu privire la prevederile HCLM nr.735/27.1 2.2021 privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Informare cu privire la condițiile de eligibilitate ale persoanelor aflate în dificultate, pentru a beneficia de găzduire în centrele rezidențiale din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila	Prezentarea centrelor rezidențiale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila și a Adăpostului de Noapte					Prezentarea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice			
										Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu			
	Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale												

4
 Telefonul victimei, linie telefonică de tip televerde - 0800-800.082 - în cadrul proiectului „Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice - SOS Violenta”,

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la prestațiile sociale și facilitățile fiscale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea facilităților fiscale persoanelor cu handicap și modalitatea de acordare a acestor facilități			Informare cu privire la obligațiile asistentului personal - respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav			Informare cu privire la modificările legislative apărute în curs anului cu privi la acordarea prestațiilor și serviciilor soci persoanelor cu handicap

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI	Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Neptoi” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce	- Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	- Informare și consiliere privind igiena personală și prevenirea bolilor contagioase / infecțioase; „Școala pentru părinți”	- Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;		- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Neptoi” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; „Școala pentru părinți”	- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; „Școala pentru părinți”	- Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor; - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	- Modalitatea de demersuri cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acestora; „Școala pentru părinți”	- Rolul familiei în dezvoltarea copilului și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora. Colaborarea persoanelor suport cu minorii și cu societatea	- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - Consiliere și informare privind igiena personală și a locuinței; „Școala pentru părinți” - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	- Informare și sensibilizare cu privire la copii căror părinți suferă de pierdere în străinătate; „Școala pentru părinți”

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului/ instruire

a. Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	10.500

b. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali - Instruirea asistentului personal*

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2022 va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată, cu respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cu COVID-19.

c. 1. Cursuri de formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului, Centrului Comunitar „Bunicii și Nepoții” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, *responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local.*

De asemenea, potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M. VI S1.4., *centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.*

2 Sesiuni de consiliere - Educație parentală, destinată persoanei suport/părintelui care se ocupă de îngrijirea copilului după plecarea părinților/celuilalt părinte la muncă în străinătate, organizate trimestrial de Serviciul Protecția Copilului.

În conformitate cu prevederile art. 4 Anexa 1 Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, „în vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an; organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate.”



Director executiv
Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit:

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Leoacă Georgiana, inspector

ANEXA NR. 2
la Hotărârea
nr. 20/2022



Planul anual de acțiune al serviciilor sociale - anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 38/30.08.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Ramnicelu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost, fără venituri sau cu venituri foarte mici, fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial,
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate,
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social,

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirile serviciu social propus	Cod serviciu social	Categoriile beneficiarilor	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere -reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificarea
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de Asistență Socială Ramnicelu are în vedere pentru anul 2022 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulți copii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ramnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite **priorități esențiale** pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat.

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Braila, în baza dosarelor aflate în evidența Serviciului de Asistență Socială. La sfârșitul anului 2021 se aflau în plată un număr de 15 dosare având un nr. total de 53 beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 51962 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în srijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2021, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 13 asistenți personali ai

persoanelor cu handicap grav si au fost acordate 12 indemnizatii lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

În anul 2021, salariile asistentilor personali si indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav au însumat 665.573 lei. Sumele platite au fost asigurate astfel: 495.376 lei pentru asistenti personali si 170.197 lei pentru indemnizatiile de însoțitor.

Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 889.000 lei, din care suma de 569.000 lei va fi pentru asistentii personali, iar 320.000 lei pentru indemnizatie de handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2021 a fost necesară suma de 4000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2022 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 530 lei, care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează cursurile școlare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

La finele anului 2021 se aflau în plata un număr de 24 dosare.

Estimăm ca la sfârșitul anului 2022 numărul dosarelor să rămână constant.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 au fost întocmite 76 dosare. Estimăm că vor fi aproximativ 90 de dosare în perioada sezonului rece noiembrie 2021 -martie 2022.

7. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2021 au beneficiat un nr. de 14 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2022 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 50 lei la 100 lei.

8. Asigurarea activității pe perioada pandemiei

Virusul SARS-COV2 a schimbat rapid condițiile de viață ale întregii populații. Măsurile adoptate pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19 au contribuit la identificarea riscurilor preexistente în cazul acestor categorii de persoane vulnerabile; reducerea accesului la servicii educaționale, sociale, medicale, limitarea obținuturilor lucrative ale adulților, etc.

În acest sens, s-a intervenit prin măsuri financiare pentru susținerea acestor categorii prin apariția unor acte normative;

- OUG nr 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora; s-au distribuit 71 carduri pentru masă caldă, perioada septembrie 2020-iunie 2021.

- Programul Operațional de Ajutoare POAD 2021 prin acordarea de pachete cu ajutoare alimente/pachete cu produse de igienă pentru 266 de beneficiari.

Pentru anul 2022 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
 - Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare ;
 - Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
 - Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
 - Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
 - Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
 - Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabilirea sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților, aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a

personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2022.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din [Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Ramnicelu:

a.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizeaza prin hotarare a consiliului local si se publica pe site – ul UAT Ramnicelu ;

b.Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Ramnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Ramnicelu, se afișează la sediul SPAS Ramnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c.Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Ramnicelu serviciul public de asistenta sociala;

d.Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Ramnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e.Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3.Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primariei Ramnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primarie Ramnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Telefonul verde: Telefonul verde: Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	13	3000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

Intocmit,
Inspector Asistență Socială
Marcu Elena

ANEXA NR. 3
la HCR Braila
nr. 20 / 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL VĂDENI

Anexa

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
consiliului local Vădeni pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%	620 mii	-	-	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	30	45%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	200 familii	100%	197 mii	-	-	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	30	100	500 mii	-	-	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	70 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-
7		Servicii distribuire POAD	Aproximati v 400 persoane	100%	-	-	În funcție de persoane identif.	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

-Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –

formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

-Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității

administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

-Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	5400 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	2 persoane	-

INITIATOR,
PRIMAR,
COMAN STANCA



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2022

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2022, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Făurei nr. 12 din 20.02.2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023.

III. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciu conform denumirii serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8891	CZ-C-II	Centru de zi	12	12	300	-	-	-	-
Total										

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. locuri (in paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — pentru anul 2022 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	5	0
Asistenți personali	4	1500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor din România.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

În anul 2021 s-au realizat servicii de supervizare externă/coordonare profesională a personalului angajat în cadrul SPAS Făurei – Centru de zi.

